

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ СШОР № 7
г. Челябинска

И.А. Лильбок

Утверждено приказом МБУ СШОР № 7 г. Челябинска
№ 10 от 15.01.2018 г.

**План
мероприятий по противодействию коррупции
на 2018 год
в МБУ СШОР № 7 г. Челябинска**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Организация личного приема граждан директором	в течение года	Директор
2	Предоставление отчетов (уведомлений) в правоохранительные органы, по требованию и в случае обнаружения фактов хищения государственного имущества с использованием должностного (служебного) положения или иные правоохранительные нарушения.	постоянно	Директор, комиссия
3	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	в случае проявления коррупционных действий	Председатель комиссии
4	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении	в течение года	Администрация
5	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни МБУ СШОР № 7	в течение года	Администрация
6	Принятие организационных мер, при наличии информации о коррупционных правонарушениях	по факту	Комиссия
7	Обеспечение надлежащего ведения бюджетного, бухгалтерского и налогового учетов в учреждении, внедрение эффективных методов их организации и контроля за расходованием бюджетных средств	постоянно	Главный бухгалтер
8	Реализация системы мер по противодействию коррупции при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг - обеспечение гласности и прозрачности	постоянно	Директор, главный бухгалтер, контрактный

	<p>закупок</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности - неукоснительное соблюдение требований Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». - осуществление контроля за соблюдением сроков и условий договоров. - выявление недобросовестных поставщиков (исполнителей) - своевременное предоставление отчетности об осуществлении закупок, товаров, работ, услуг 		управляющий
9	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения	в течение года	Тренеры
10	Организация кадровой работы по подбору, назначению и допуску к работе персонала в соответствии с трудовым законодательством и должностными требованиями	весь период	Специалист по кадрам
11	<p>Ведение целенаправленной разъяснительной работы среди работников, направленной на формирование у них нетерпимости к фактам злоупотребления служебным положением и иным коррупционным проявлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассмотрение и публичное обсуждение публикаций в СМИ о фактах коррупционного характера 	<p>постоянно</p> <p>по факту публикации</p>	Директор
12	Мероприятия по устранению выявленных в ходе проверок нарушений	по результатам проверок	Директор
13	Ведение раздела о реализации антикоррупционной политики на сайте учреждения	постоянно	Зам. директора
14	Разработка и принятие мер по профилактике коррупционных правонарушений по результатам анализа обращений граждан и организаций	По мере выявления сведений о возможных проявлениях коррупции	Зам. директора по, комиссия